



SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

IMPORTANTE: o atual contrato vence em 06/12/2025.

É necessário que o novo contrato seja assinado com alguns meses de antecedência em virtude de possível fase de transição onde ocorre a troca de todas as impressoras do parque. Data ideal para assinatura: antes de 01/08/2025.

**TERMO DE REFERÊNCIA - CONTRATAÇÃO 20250239 - SERVIÇO DE
OUTSOURCING DE IMPRESSÃO**





SENADO FEDERAL
Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

SUMÁRIO

1. Objeto da contratação	3
2. Forma de contratação	10
3. Requisitos do fornecedor	12
4. Formalização, prazo de vigência do contrato e possibilidade de prorrogação	16
5. Modelo de gestão	16
6. Prazo para início da execução ou entrega do objeto	17
7. Obrigações da Contratada	17
8. Regime de execução	18
9. Condições de recebimento do objeto	24
10. Previsão de penalidade por descumprimento contratual	25
11. Previsão de adoção de Instrumento de Medição de Resultado – IMR	26
12. Forma de pagamento	26
13. Condições de reajuste	26
14. Garantia contratual	27
15. Plano de contratações	27
16. Responsável pela elaboração do TR	27
ANEXO I	29
1. Especificações técnicas do objeto	29
2. Critérios e práticas de sustentabilidade	50
ANEXO II	51
1. Valor estimado da contratação	51
ANEXO III-A	55
Modelo de Termo de Vistoria	55
ANEXO III-B	56
Modelo de Declaração de Dispensa de Vistoria	56
ANEXO IV	61
Instrumento de Medição de Resultado – IMR	61





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

TERMO DE REFERÊNCIA - PRDSTI

1. Objeto da contratação

1.1. Definição do objeto

1.1.1. O objeto do presente Termo de Referência é a prestação de serviços de impressão, cópia e digitalização, compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, devidamente instalados e configurados nos locais previamente determinados pelo Senado Federal, durante 24 (vinte e quatro) meses consecutivos, podendo ser prorrogado até o limite máximo de 120 (cento e vinte) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Justificativa para a contratação

1.2.1. Descrição da situação atual

O Senado Federal, por meio da Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen (PRDSTI), atualmente utiliza serviços de outsourcing de impressão contratados com a empresa SIMPRESS Comércio Locação e Serviços S.A., que disponibiliza equipamentos instalados em diversas áreas da instituição. O contrato vigente, identificado como CT 111/2021, atende satisfatoriamente às necessidades operacionais, não havendo registros significativos de falhas durante sua execução.

Os serviços contratados compreendem 745 equipamentos, com pagamento baseado na disponibilidade dos equipamentos e no volume de impressões realizadas.

Com o término iminente do contrato vigente, faz-se necessário realizar uma nova contratação para assegurar a continuidade das atividades legislativas, administrativas e parlamentares, que dependem essencialmente de serviços de impressão, cópia e digitalização para a produção de documentos institucionais.

Adicionalmente, ao longo do novo contrato serão realizados testes com impressoras do tipo jato de tinta com o objetivo de avaliar possibilidades de redução de custos para contratos futuros.

Sobre as impressões, historicamente, a demanda média mensal de impressão, entre março de 2022 e setembro de 2024, foi de aproximadamente 466.154 páginas (coloridas e monocromáticas), um volume que reflete a normalização das atividades após o período de restrições imposto pela pandemia.

Além disso, o modelo de contratação vigente, que combina locação de equipamentos e pagamento por impressão, demonstrou-se eficiente em termos de controle de custos e qualidade do serviço, sendo recomendado como base para o novo contrato, com ajustes específicos para atender às diretrizes de racionalização, eficiência e sustentabilidade.





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

1.2.2. Justificativa para a quantidade a ser contratada

1.2.2.1. A estimativa do quantitativo de serviços a ser contratado foi fundamentada na análise histórica do consumo do contrato vigente e na projeção das necessidades para o período da nova contratação. Para tanto, foram considerados os dados históricos de consumo registrados no contrato CT 111/2021, com média mensal de 466.154 páginas impressas entre março de 2022 e setembro de 2024, conforme Estudo Técnico Preliminar 138/2024 (NUP 00100.219058/2024-82).

1.2.2.2. O quantitativo previsto no termo de referência para a contratação do objeto em tela é aquele que, a partir de análise empreendida por este Órgão Técnico, reflete a necessidade da administração, considerando que a análise dos dados históricos confirma que o volume médio mensal de impressões é consistente com as demandas do Senado Federal.

1.2.2.3. Adicionalmente, foram realizadas considerações com base em estimativas de variação sazonal da demanda em função de possíveis mudanças nas atividades parlamentares, administrativas e legislativas, garantindo a adequação do quantitativo ao longo do período contratual.

Justificativa para a Quantidade de Impressoras

1.2.2.4. O dimensionamento das quantidades de equipamentos desta contratação leva em consideração os seguintes fatores:

1.2.2.4.1. Necessidade de impressoras em locais físicos pré-determinados;

1.2.2.4.2. Necessidade de impressões monocromáticas e policromáticas em quantidades que podem flutuar mensalmente;

1.2.2.5. O Senado Federal possui um campus amplo cujas áreas administrativas, legislativas e parlamentares estão espacialmente dispersas em diversos locais. É importante lembrar que a Administração implementou um corte de aproximadamente 42% nos quantitativos de equipamentos contratados no outsourcing de impressão do contrato CT 007/2017, preservando-se as quantidades aproximadas desde então.

1.2.2.6. O serviço de outsourcing de impressão do Senado Federal não é orientado tão somente às impressões de páginas, mas também à disponibilidade de equipamentos em locais pré-determinados visando apoiar um melhor exercício das atividades desempenhadas por servidores, colaboradores e parlamentares. Como exemplo, pode-se citar equipamentos disponibilizados nos gabinetes, nos apartamentos funcionais e em locais estratégicos como o plenário principal e nas comissões.

1.2.2.7. Tal requisito exige um dimensionamento que se adeque não somente à capacidade de produzir páginas impressas como também atender de maneira satisfatória a diversos setores da Casa, que estão espacialmente dispersos ou ainda que não permitem a utilização compartilhada de equipamentos.

1.2.2.8. É importante ressaltar que no movimento de racionalização de recursos, a Administração definiu a quantidade máxima de equipamentos por área, incluindo os gabinetes. Tal dimensionamento objetivou prover os recursos mínimos e necessários no que se refere ao serviço de impressão corporativa.





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

1.2.2.9. Atualmente, as quantidades abaixo estão instaladas no parque:

1.2.2.9.1. Item 1: 175 impressoras;

1.2.2.9.2. Item 2: 295 impressoras;

1.2.2.9.3. Item 3: 220 impressoras;

1.2.2.9.4. Item 4: 35 impressoras.

1.2.2.10. Embora essas quantidades sejam suficientes para atender às demandas rotineiras, a manutenção de um estoque de impressoras reserva é essencial para garantir a continuidade e a eficiência das atividades institucionais. Abaixo estão os principais motivos que justificam essa necessidade.

1.2.2.11. Criação de Novas Áreas e Demandas Temporárias. A expansão ou reorganização administrativa, como a criação de novas áreas ou setores, frequentemente exige a disponibilização imediata de equipamentos de impressão. O estoque reserva permite atender essas demandas de forma ágil, evitando interrupções nos trabalhos.

1.2.2.12. Atendimento a CPIs. Comissões Parlamentares de Inquérito (CPIs) e outros grupos de trabalho temporários demandam infraestrutura de suporte em prazos reduzidos. Nessas situações, o fornecimento rápido de impressoras reserva garante o suporte necessário para atividades críticas, como a produção de documentos, relatórios e materiais de apoio.

1.2.2.13. Empréstimos Temporários para Trabalhos Específicos. A realização de projetos ou atividades que exigem recursos adicionais pode requerer o uso temporário de impressoras. O estoque reserva possibilita a pronta alocação de equipamentos para essas finalidades, sem prejudicar o funcionamento das áreas de uso regular.

1.2.2.14. Suporte a Eventos e Solenidades Diversas. Eventos institucionais, sessões solenes, congressos e seminários podem demandar impressões locais de convites, certificados ou materiais de suporte. Contar com impressoras reserva permite atender essas necessidades pontuais, garantindo a qualidade e a celeridade exigidas nesses momentos.

1.2.2.15. Dessa forma, orienta-se que o quantitativo total de equipamentos a laser, incluindo uma reserva fique da seguinte forma:

1.2.2.15.1. Item 1: $175 + 15$ reservas = 190 impressoras do Item 1;

1.2.2.15.2. Item 2: $295 + 10$ reservas = 305 impressoras do Item 2;

1.2.2.15.3. Item 3: $220 + 20$ reservas = 240 impressoras do Item 3;

1.2.2.15.4. Item 4: 35 impressoras.

1.2.2.16. Para o dimensionamento das quantidades das impressoras a jato de tinta, como parte da estratégia de avaliação da viabilidade e eficiência do uso deste tipo de equipamento no Senado Federal, foi definida a quantidade de **9 impressoras** para o contrato.

1.2.2.17. Nessa avaliação, o Senado foi dividido em três grandes áreas: Administrativa, Legislativa e Parlamentar.





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

1.2.2.18. Durante o período do contrato, será realizado um teste de stress em cada uma dessas áreas, com o objetivo de verificar a performance, a qualidade das impressões, os custos operacionais, a satisfação dos usuários e a adequação das impressoras jato de tinta às características específicas de cada ambiente.

1.2.2.19. Para garantir a abrangência e a representatividade dos testes, cada área contará com 3 impressoras em formato de rodízio, permitindo a análise de diferentes cenários e volumes de utilização. Assim, o total de impressoras alocadas para os testes será de 9 unidades.

1.2.2.20. Essa abordagem permitirá uma avaliação criteriosa do desempenho das impressoras jato de tinta antes de uma possível adoção do uso desse tipo de equipamento no Senado. Os resultados dos testes subsidiarão a tomada de decisões fundamentadas, alinhadas com as necessidades institucionais e os princípios de eficiência, economicidade e sustentabilidade.

Justificativa para as Quantidades de Impressões no Contrato de Outsourcing de Impressão

1.2.2.21. Impressoras a laser:

1.2.2.21.1. Para o dimensionamento das quantidades de impressões das impressoras a laser tomou-se por base o consumo histórico do contrato CT 111/2021.

1.2.2.21.2. O quadro abaixo apresenta as quantidades de impressões faturadas mensalmente para todos os equipamentos:

Impressões mensais monocromática e colorida			
NUP	Ref (mês/ano)	Qtde Mono	Qtde Cor
00100.005131/2022-79	dez/21	195459	148505
00100.013911/2022-92	jan/22	90693	62641
00100.034358/2022-21	fev/22	202401	154955
00100.049783/2022-15	mar/22	252779	185145
00100.058710/2022-14	abr/22	221162	170944
00100.069639/2022-03	mai/22	261977	196155
00100.093150/2022-44	jun/22	212642	166044
00100.102694/2022-12	jul/22	155314	112991
00100.115100/2022-25	ago/22	206218	149207
00100.133395/2022-11	set/22	169379	125733
00100.143492/2022-12	out/22	204310	153814
00100.165960/2022-18	nov/22	231728	192437
00100.009356/2023-85	dez/22	195559	161077
00100.038974/2023-32	jan/23	160219	127944
00100.049405/2023-12	fev/23	212978	158552
00100.069341/2023-76	mar/23	358644	300311
00100.084746/2023-34	abr/23	273695	224843
00100.105938/2023-91	mai/23	350116	318486





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

00100.128210/2023-38	jun/23	298409	263526
00100.139640/2023-85	jul/23	210263	157698
00100.156885/2023-77	ago/23	332330	315657
00100.178606/2023-26	set/23	316518	307436
00100.190694/2023-34	out/23	294319	267539
00100.213686/2023-73	nov/23	254411	241606
00100.004453/2024-62	dez/23	196546	187636
00100.031093/2024-71	jan/24	104586	106171
00100.049553/2024-18	fev/24	278586	240529
00100.068349/2024-04	mar/24	260113	306299
00100.089245/2024-25	abr/24	322056	365229
00100.111304/2024-59	mai/24	297025	326718
00100.134478/2024-90	jun/24	295798	244369
00100.147459/2024-23	jul/24	193458	192059
00100.170905/2024-01	ago/24	267901	272392
00100.195497/2024-00	set/24	215649	199880
00100.210309/2024-63	out/24	253380	242993
00100.006699/2025-50	nov/24	246778	261837

1.2.2.21.3. No contrato anterior (CT 007/2017), os limites de impressões foram estabelecidos com base nas médias de consumo pré-pandemia, fixadas em 624.913 para impressões preto/branco e 318.099 para impressões coloridas, admitindo a mesma estratégia a ser adotada no novo contrato, que consiste em elevar o número de impressões preto/branco de forma a poder abarcar também as impressões coloridas em caso de futura necessidade.

1.2.2.21.4. Com base nos dados coletados no período pós-pandemia, de março de 2023 a setembro de 2024, constatou-se que as médias mensais de consumo ficaram em 271.940 impressões preto/branco e 257.385 impressões coloridas. Além disso, os picos mensais de consumo no período foram de 358.644 para preto/branco (março/2023) e 365.229 para coloridas (abril/2024).

1.2.2.21.5. O perfil de consumo verificado não deve ser tomado de maneira fixa, uma vez que o cenário relacionado ao outsourcing de impressão apresenta volatilidade e fatores externos podem influenciar o comportamento do consumo. Assim, o dimensionamento das quantidades de impressões no novo contrato visa mitigar riscos associados a estoques de consumo, garantindo flexibilidade e segurança operacional.

1.2.2.22. Quantidades definidas para as impressoras a laser:

1.2.2.22.1. Impressões preto/branco: 720.000 mensais

a) Este valor foi calculado considerando o pico de impressões preto/branco (358.000) somado ao pico de impressões coloridas (365.000), com valores arredondados. A justificativa para essa abordagem





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

reside no fato de que as impressões coloridas possuem um custo significativamente mais elevado. Assim, caso haja uma migração emergencial de impressões coloridas para preto/branco, seja por campanhas específicas ou problemas no estoque de impressões coloridas, o limite estipulado comportará essas possíveis adaptações.

1.2.2.22.2. Impressões coloridas: 330.000 mensais

a) O valor definido para impressões coloridas foi calculado como a média entre o pico de consumo colorido acrescido de 10% (365.000 + 36.500) e a média mensal de consumo colorido no contrato atual (257.000), com arredondamento. Este cálculo considera a possibilidade de flutuações no consumo e a necessidade de suportar eventuais incrementos, sem comprometer a previsibilidade orçamentária

1.2.2.23. Impressoras a Jato de Tinta:

1.2.2.23.1. Com relação às impressoras jato de tinta, que serão utilizadas para testes de stress, foram selecionados os setores com maior volume médio de impressões no contrato atual, tanto em monocromático quanto em colorido, conforme detalhado no Anexo III do Estudo Técnico Preliminar.

1.2.2.23.2. Impressões preto/branco: 35.000 mensais

a) O setor SF-GABSEN-GSIZALCI imprimiu um total de 109.651 páginas ao longo de 30 meses (março de 2022 a setembro de 2024), resultando em uma média mensal de 3.655 impressões. Considerando a utilização de 9 impressoras para os testes e arredondando os valores, foi projetado um volume aproximado de 35.000 impressões mensais.

1.2.2.23.3. Impressões Coloridas: 30.000 mensais

a) O setor SF-GABSEN-GSNTRAD imprimiu um total de 93.633 páginas no mesmo período de 30 meses, o que corresponde a uma média mensal de 3.121 impressões. Aplicando o mesmo critério para 9 impressoras, obteve-se um volume estimado de 30.000 impressões mensais.

1.2.2.24. É importante ressaltar que os valores estabelecidos correspondem a limites máximos mensais e não representam consumo garantido, mas sim um teto para suportar eventuais flutuações ou demandas atípicas ao longo da vigência contratual, que pode se estender por até 120 meses.

1.2.3. Resultados esperados com a contratação

A contratação do objeto descrito neste Termo de Referência tem como objetivo principal assegurar a continuidade dos serviços de impressão, cópia e digitalização, indispensáveis ao funcionamento das atividades legislativas, administrativas e parlamentares do Senado Federal. Esses serviços são essenciais para a produção de documentos oficiais, relatórios e outros materiais que apoiam a gestão e a atividade parlamentar.

Para essa finalidade, considerando uma perspectiva de custo-benefício, a manutenção do modelo de disponibilização de equipamentos com pagamento por volume de impressão mostrou-se a solução





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

mais eficiente e econômica. Esse modelo, além de garantir flexibilidade e controle sobre os custos, minimiza os riscos associados à manutenção de um parque de impressão próprio, como obsolescência tecnológica e custos inesperados de reparo. Adicionalmente, a inclusão de impressoras a jato de tinta corporativas, em caráter experimental, representa uma oportunidade de inovação tecnológica, com potencial para redução de custos e maior alinhamento às metas de sustentabilidade da Administração.

As especificações exigidas neste Termo de Referência foram definidas para atender às necessidades operacionais do Senado, garantindo a entrega de serviços confiáveis e de alta qualidade. Essas especificações são estritamente necessárias para assegurar o desempenho esperado e incluem requisitos técnicos baseados na experiência acumulada com contratos anteriores e nos parâmetros de mercado, evitando qualquer comprometimento injustificado da competitividade do certame.

1.2.4. Número do contrato vigente ou vencido

1.2.4.1. Contratos / Atas de Registro de Preço (ARP) que serão substituídas com a contratação:

Nº Contrato / ARP	Objeto	Término da vigência
CT 111/2021	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de solução de impressão, cópia e digitalização, compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos de impressão, devidamente instalados e configurados nos locais previamente determinados pelo SENADO FEDERAL, durante o período de 24 (vinte e quatro) meses consecutivos.	07/12/2025

1.2.4.2. O histórico de ocorrências nos contratos anteriores, especialmente no contrato CT 111/2021, foi analisado com o objetivo de aprimorar o planejamento da nova contratação. Entre os pontos observados, destacam-se:

1.2.4.2.1. A necessidade de ajustes nos termos contratuais para incluir critérios mais rigorosos sobre a substituição de equipamentos no final de sua vida útil, o que foi incorporado nesta contratação para assegurar a continuidade do serviço com qualidade. Os indicadores de contadores máximos definidos conforme Estudo Técnico Preliminar 138/2024 (NUP 00100.219058/2024-82) foram incluídos no Anexo I do estudo para cada tipo de equipamento.

1.2.4.2.2. A avaliação positiva do modelo de pagamento por impressão e locação de equipamentos, que proporcionou controle financeiro eficiente e uma operação estável, foi mantida como base para a nova contratação.

1.2.4.2.3. A introdução de impressoras a jato de tinta em caráter experimental, proposta com base na análise de mercado, buscando maior eficiência e alinhamento às práticas sustentáveis.





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

2. Forma de contratação

2.1. Tipo de contratação

2.1.1. A contratação deverá ser realizada por meio de licitação.

2.2. Modalidade de licitação

2.2.1. Será adotada a modalidade pregão, em sua forma eletrônica, em razão de o objeto da presente contratação poder ser classificado como comum, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, consoante preceituam o art. 6º, incisos XIII e XLI; e art. 29 da Lei nº 14.133/2021.

2.3. Adoção do Sistema de Registro de Preços - SRP

2.3.1. Não será utilizado o Sistema de Registro de Preços na presente contratação.

2.3.2. O Sistema de Registro de Preços (SRP) não será utilizado na presente contratação em razão da previsibilidade da demanda pelo objeto em relação aos equipamentos. O histórico de consumo registrado no contrato vigente, aliado à estabilização das atividades do Senado Federal e à definição clara das necessidades institucionais, permite projetar os quantitativos necessários para o período contratual. A presente contratação não se enquadra nas hipóteses previstas no art. 3º do Decreto nº 11.462/2023, pois não há indícios de imprevisibilidade ou variações significativas na demanda que justifiquem a utilização do SRP. Além disso, o modelo de contratação com base em quantitativos definidos, assegura maior eficiência administrativa e controle sobre os custos, garantindo o atendimento pleno das necessidades da Administração.

2.4. Critério de julgamento da contratação

2.4.1. Será adotado o critério de julgamento “menor preço”, sendo declarada vencedora do certame a proposta que, atendidas as especificações do edital, ofertar o menor preço para o objeto da licitação, nos termos do art. 33, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

2.4.2. O critério “menor preço” é o mais adequado em virtude de o objeto não apresentar complexidade técnica significativa para a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, sendo considerada a melhor proposta aquela que possibilitar o menor dispêndio de recursos. Além disso, não existem preços tabelados para o objeto, nem será fixado o valor da contratação, não sendo cabível a aplicação do critério “maior desconto”.





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

2.5. Critério de adjudicação da contratação

2.5.1. Será adotado o critério de adjudicação “por grupo” tendo em vista a existência dos seguintes fatores técnicos/econômicos que justificam o agrupamento dos itens:

2.5.1.1. Critérios técnicos: O gerenciamento centralizado do parque de impressão é essencial para assegurar a uniformidade dos serviços, a compatibilidade dos equipamentos e a agilidade na resolução de problemas técnicos, evitando divergências operacionais que poderiam ocorrer com múltiplos fornecedores.

2.5.1.1.1. Com a decisão de utilizar uma quantidade específica de impressoras a jato de tinta para avaliar o custo-benefício de sua possível adoção no parque, foi criado um grupo separado para essas impressoras. Considerou-se que o mercado possui nichos distintos para tecnologias a laser e a jato de tinta, e que, em alguns casos, potenciais concorrentes não atuam em ambos os segmentos.

2.5.1.2. Critérios econômicos: A adjudicação por grupo permite a obtenção de economia de escala dentro de cada conjunto de itens com características técnicas semelhantes, viabilizando a avaliação das impressoras a jato de tinta sem comprometer a estrutura atual dos quantitativos e serviços relacionados às impressoras a laser.

2.6. Participação ou não de consórcios de empresas

2.6.1. A participação de consórcios no certame que se originará do presente Termo de Referência não será permitida, em razão de a complexidade e o vulto do objeto não limitarem a participação de fornecedores aptos a executar o objeto. Os potenciais fornecedores, em sua maioria, dispõem de condições de participar isoladamente do certame e prestar a integralidade do objeto, não sendo o caso de permitir a junção de esforços de 2 (duas) ou mais empresas para a execução da contratação pretendida. Nesse caso, a possibilidade de participação de consórcios poderia limitar a competitividade do certame, uma vez que se admitiria que empresas se associem e não disputem individualmente o objeto da licitação.

2.7. Previsão de subcontratação parcial do objeto

2.7.1. Não será permitida a subcontratação parcial do objeto.

2.8. Tratamento diferenciado a Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – ME/EPP

2.8.1. Não será aplicável o tratamento diferenciado previsto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

2.8.2. Em que pese haver itens/grupos com valor estimado acima de R\$ 80.000,00, seu objeto não é a aquisição de bens de natureza divisível, pois a prestação dos serviços de outsourcing de impressão exige fornecimento integral e centralizado. Essa característica é indispensável para garantir a uniformidade, a eficiência e a continuidade dos serviços. A gestão integrada de um parque de impressão como o requerido pelo Senado Federal não seria viável com a fragmentação entre múltiplos





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

fornecedores. Adicionalmente, a não aplicação do tratamento diferenciado é fundamentada no art. 49, III da Lei Complementar nº 123/2006 e no art. 10, II do Decreto nº 8.538/2015, que vedam tal tratamento em casos nos quais ele comprometa a viabilidade técnica ou econômica da contratação. Assim, o critério estabelecido assegura eficiência e atende aos interesses da Administração.

2.9. Direito de preferência

2.9.1. Por se tratar de aquisição de bens e serviços de informática e automação, deverá ser aplicado o direito de preferência previsto no art. 3º da Lei nº 8.248/1991, consoante procedimentos descritos no Decreto nº 7.174/2010, caso o Sistema Compras.gov.br esteja parametrizado para a aplicação deste direito.

3. Requisitos do fornecedor

3.1. Necessidade de vistoria

3.1.1. A licitante deverá apresentar termo de vistoria ou declaração de dispensa de vistoria, na forma das alíneas abaixo:

3.1.1.1. Com o objetivo de permitir a formulação mais precisa das propostas pelas licitantes, facultase às interessadas a realização de vistoria às instalações e dependências do Senado incluindo, entre outros, os locais onde os equipamentos de impressão serão instalados e operados, nos termos abaixo, considerando que a vistoria visa assegurar que as licitantes tenham pleno conhecimento das condições específicas do local, como acessibilidade, infraestrutura elétrica e lógica, e espaço físico disponível.

3.1.1.1.1. É facultado à licitante interessada em participar do Pregão decorrente deste Termo de Referência, mediante prévio agendamento junto ao Serviço de Relacionamento Com Mantenedores (SERMAN) do Senado Federal, realizar vistoria técnica, com antecedência mínima de 1 (um) dia útil, contado da data marcada para a sessão pública, para conhecer as instalações.

a) A vistoria deverá ser agendada de segunda a sexta-feira, nos horários das 8h às 17h, pelo telefone (61) 3303-2355, ou pelo e-mail serman@senado.leg.br.

b) Não será realizada vistoria sem prévio agendamento ou fora do prazo estabelecido.

c) A vistoria poderá ser realizada por responsável técnico ou representante da pessoa jurídica interessada em participar da licitação, que deverá comparecer municiado de identificação pessoal e do comprovante de vínculo com a empresa ou de procuração.

c.1) A comprovação do vínculo poderá ser feita através do contrato de trabalho, contrato provisório de trabalho, contrato de prestação de serviço ou contrato social da empresa (no caso de sócio ou gerente).

c.2) Caso o vistoriador não atenda aos requisitos acima, não será executada a vistoria.

3.1.1.1.2. Realizada a vistoria, a licitante receberá o Termo de Vistoria, emitido pelo Serviço de Relacionamento Com Mantenedores (SERMAN).





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

3.1.1.1.3. Caso a interessada opte por não realizar vistoria, firmará declaração na qual dispensa a necessidade de vistoria, assumindo todo e qualquer risco por sua decisão e se comprometendo a prestar fielmente o serviço nos termos de sua proposta e do edital.

3.1.1.1.4. O Termo de Vistoria ou a Declaração de Dispensa de Vistoria deverá ser apresentada no ato de cadastramento da proposta. A não apresentação dos mencionados documentos implica aceitação geral e irrestrita por parte da licitante das especificações e condições do objeto licitado e de sua plena execução.

3.2. Capacidade Técnica

3.2.1. Não será exigida a comprovação de registro ou inscrição na entidade profissional competente, uma vez que o objeto do presente Termo de Referência não contempla a execução de atividades cujo exercício é exclusivo de determinada profissão, por força legal.

3.2.2. Será obrigatória a apresentação de atestado de capacidade técnica pelas licitantes, porquanto o objeto da presente contratação exige a comprovação de experiência anterior na execução de serviços de impressão, cópia e digitalização em modelos semelhantes ao especificado neste Termo de Referência. Essa exigência visa assegurar que as licitantes possuam aptidão técnica e operacional para a instalação, configuração e manutenção de equipamentos, bem como para o gerenciamento eficiente do parque de impressão, garantindo a continuidade e a qualidade do serviço. A apresentação do atestado deve demonstrar que a licitante já executou, com sucesso, contratos de características semelhantes em escopo, complexidade e volume, preferencialmente em órgãos ou entidades públicas. Tal medida visa resguardar o interesse público e assegurar a viabilidade da contratação.

3.2.2.1. Portanto, deverá a licitante apresentar:

3.2.2.1.1. Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que a licitante prestou, a contento, por período não inferior a 12 (doze) meses consecutivos serviços de outsourcing de impressão similares e digitalização, em características e quantidades, ao objeto desta licitação.

a) Quanto ao quantitativo, considera-se similar o fornecimento de, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do quantitativo total de equipamentos previstos;

b) Para a comprovação do quantitativo estabelecido na alínea “a)”, não será admitido o somatório de atestados de capacidade técnica.

c) Para a comprovação do lapso temporal estabelecido no item 3.2.2.1.1, não será admitido o somatório de atestados de capacidade técnica.

Justificativa: A definição de critérios rigorosos de qualificação técnica visa mitigar riscos operacionais e assegurar que a empresa contratada tenha efetiva capacidade para cumprir integralmente o objeto. No contexto do Senado Federal, que possui elevada complexidade e criticidade operacional em comparação com órgãos de menor porte, a experiência prévia do fornecedor é determinante para garantir a qualidade dos serviços.





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

Cabe destacar que, em exemplo já vivenciado, a ausência de critérios técnicos mais robustos contribuiu para a contratação de empresa que não apresentava a expertise necessária, como no caso recente do contrato da livraria virtual, no qual a contratada demonstrou dificuldade em cumprir obrigações contratuais básicas. Acreditamos que uma definição mais criteriosa dos requisitos de qualificação técnica poderia ter prevenido tais prejuízos à administração.

No presente Termo de Referência, considerando a magnitude do objeto – com previsão de fornecimento, instalação e manutenção de 770 equipamentos – foi estabelecido o quantitativo mínimo de 50% para comprovação da capacidade técnico-operacional, ou seja, 385 equipamentos. A vedação ao somatório de atestados para fins quantitativos se justifica na medida em que a prestação de diversos contratos menores (por exemplo, 10 contratos de 40 equipamentos) não se equipara, em complexidade técnica e gerencial, à execução de um contrato único de grande porte. A logística envolvida na implantação, configuração, distribuição, manutenção e controle de insumos de um parque de centenas de equipamentos exige um nível superior de maturidade operacional, estrutura e processos integrados, os quais não são aferíveis pela simples soma aritmética de contratos de menor escala. Trata-se, portanto, de um caso que se enquadra na jurisprudência do TCU (Acórdãos nº 7.105/2014 – 2ª Câmara e nº 1153/2024 – Plenário), na qual a vedação ao somatório é admitida diante do aumento incontestável da complexidade técnica.

Com relação ao prazo, considerando a complexidade inerente aos serviços de outsourcing de impressão, especialmente quando destinados ao Senado Federal, entende-se que a exigência de experiência prévia de 24 meses não seria desarrazoada. No entanto, com o intuito de ampliar a competitividade e possibilitar a participação de um número maior de licitantes, foi adotado, de forma ponderada, o prazo de 12 meses como período mínimo de comprovação de experiência a ser exigido nos atestados de capacidade técnica.

O histórico do serviço no Senado demonstra que a substituição e instalação completa de um parque do porte atual ocorre, em média, nos primeiros 3 a 4 meses. A continuidade do mesmo contrato ao longo dos meses seguintes é fundamental para avaliar a maturidade operacional da empresa na fase de estabilização e manutenção do parque, quando entram em cena atividades como a troca proativa de suprimentos, gerenciamento do estoque de insumos e realização de manutenções preventivas, que apenas ocorrem algum tempo após o sistema estar plenamente operacional. Por esse motivo, não se considera adequado o somatório de períodos parciais de contratos distintos para fins de comprovação da experiência temporal. A exigência de continuidade em um único contrato busca assegurar que a licitante tenha vivenciado e gerido todas as fases do ciclo contratual, o que é essencial para o bom desempenho do futuro contrato.

Assim, entende-se plenamente justificada, do ponto de vista técnico e gerencial, a vedação ao somatório de atestados tanto para fins de quantitativo quanto para fins temporais no presente Termo de Referência. Esta vedação ao somatório de atestados representa um aprimoramento em relação aos contratos anteriores, com o objetivo de mitigar riscos associados à eventual contratação de fornecedores que não possuam a expertise necessária para a adequada execução dos serviços demandados.





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

d) Caso seja necessário e mediante solicitação formal do Pregoeiro, as licitantes deverão disponibilizar todas as informações e documentos que eventualmente se façam necessários à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, como cópia do contrato que deu suporte à contratação, relatórios técnicos e documentos complementares necessários à compreensão das características dos serviços executados.

3.2.3. Não será exigida a prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial. Não há requisitos estabelecidos em lei especial que regulem a prestação do objeto e exijam a comprovação de capacidade específica por parte da licitante.

3.2.4. Qualificação econômico-financeira

3.2.4.1. Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

3.2.4.2. Balanço patrimonial do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei ou de regulamentação da Receita Federal do Brasil em caso de escrituração contábil digital, extraído do Livro Diário, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, que comprove:

a.1) que a licitante possui patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor de sua proposta; ou alternativamente

a.2) que a licitante possui todos os seguintes índices contábeis maiores que 1 (um):

a.2.1) Liquidez Geral (LG) = $(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$;

a.2.2) Solvência Geral (SG) = $(\text{Ativo Total}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$; e

a.2.3) Liquidez Corrente (LC) = $(\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante})$.

3.2.5. As exigências de qualificação econômico-financeira acima são razoáveis, uma vez que visam demonstrar a aptidão econômica da licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, atendem o disposto no art. 69 da Lei 14.133/2021 e, ainda, a contratação não se encaixa em nenhuma das hipóteses de dispensa previstas no art. 70, III, da Lei 14.133/2021.

3.3. Necessidade de apresentação de amostras

3.3.1. Não será necessária apresentação de amostra por parte da licitante vencedora.





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

4. Formalização, prazo de vigência do contrato e possibilidade de prorrogação

4.1. Formalização do ajuste

4.1.1. A formalização do ajuste será feita por meio de contrato, tendo em vista que o valor estimado da contratação é superior ao limite previsto para se dispensar licitação e a contratação objetiva a prestação de serviços, na forma do art. 95 da Lei nº 14.133/21.

4.2. Prazo de vigência e possibilidade de prorrogação do contrato ou ajuste

4.2.1. O contrato decorrente deste Termo de Referência terá vigência por 24 (vinte e quatro) meses consecutivos, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado sucessivamente, até o limite de 10 (dez) anos, a critério das partes e mediante termo aditivo, observado o art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

4.2.1.1. A caracterização do serviço objeto deste TR como sendo de prestação continuada se deve à essencialidade e à habitualidade do serviço de impressão, cópia e digitalização para o pleno funcionamento das atividades legislativas, administrativas e parlamentares do Senado Federal. Esses serviços são indispensáveis para a produção de documentos oficiais, relatórios, materiais legislativos e administrativos, cuja ausência comprometeria diretamente a eficiência operacional e a continuidade das funções institucionais. A interrupção desse serviço impactaria negativamente a capacidade do Senado em cumprir suas atribuições legais e administrativas, gerando atrasos significativos e prejudicando a prestação de serviços essenciais.

4.2.2. Caso as partes não se interessem pela prorrogação do contrato, deverão manifestar sua vontade, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias antes do término da vigência contratual.

4.2.3. Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

5. Modelo de gestão

5.1. Indicação dos gestores e fiscais do futuro ajuste

5.1.1. O papel do Gestor do Contrato, será desempenhado pelo setor NGCTI. O Fiscal Técnico designado será o setor SERMAN.

5.2. Forma de comunicação entre as partes

5.2.1. A comunicação entre o SENADO e a empresa contratada se dará por meio da seguinte caixa de e-mail: serman@senado.leg.br.

5.2.2. Para assuntos relacionados à gestão contratual, a comunicação deve-se dar pela seguinte caixa de e-mail: ngcti@senado.leg.br.





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

5.2.3. Após a assinatura do contrato, a contratada deverá fornecer e-mail para contato em até 5 dias úteis.

6. Prazo para início da execução ou entrega do objeto

6.1. Para o grupo 1, a Contratada iniciará a execução a partir da data da assinatura do contrato e deve concluir a instalação, configuração e disponibilização dos equipamentos de impressão, cópia e digitalização, bem como a ativação dos sistemas de gerenciamento associados, até a data de 6 de dezembro de 2025, antes do vencimento do Contrato 111/2021. Este prazo será utilizado como período de transição entre o contrato vigente e o novo contrato, garantindo a continuidade dos serviços sem interrupção. Durante esse período, serão realizados os ajustes necessários para a substituição dos equipamentos, o treinamento das equipes e a integração dos sistemas, assegurando o pleno funcionamento e a manutenção das atividades essenciais do Senado Federal.

6.2. Para o grupo 2, a Contratada iniciará a execução dos serviços a partir da data da assinatura do contrato, e deve concluir a instalação, configuração e disponibilização dos equipamentos de impressão, cópia e/ou digitalização, bem como a ativação dos sistemas de gerenciamento associados, no prazo de até 60 dias corridos após data de assinatura do contrato.

7. Obrigações da Contratada

7.1. São obrigações da Contratada, além de outras previstas no instrumento convocatório e seus anexos ou decorrentes da natureza do ajuste:

7.1.1. manter, durante a execução do ajuste, as condições de habilitação e de qualificação que ensejaram sua contratação;

7.1.2. apresentar cópias autenticadas das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;

7.1.3. efetuar o pagamento de seguros, tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, assim como quaisquer outras despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução do ajuste;

7.1.4. manter, durante a realização de serviços nas dependências do SENADO, os seus empregados e prepostos uniformizados, devidamente identificados e munidos dos equipamentos de proteção e segurança do trabalho, quando for o caso;

7.1.5. manter preposto para este ajuste que irá representá-la sempre que for necessário.

7.1.6. responsabilizar-se por quaisquer danos causados ao SENADO ou a terceiros, por ação ou omissão de seus empregados ou prepostos, decorrentes da execução do instrumento contratual decorrente deste Termo de Referência;





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

7.1.7. não veicular publicidade acerca do objeto a que se refere o presente Termo de Referência, salvo com autorização específica do SENADO;

7.1.8. não ceder os créditos, nem sub-rogar direitos e obrigações do ajuste a terceiros;

7.2. Os empregados incumbidos da execução dos serviços não terão qualquer vínculo empregatício com o SENADO, sendo remunerados única e exclusivamente pela Contratada e a ela vinculados.

7.3. Aplicam-se ao instrumento contratual decorrente deste Termo de Referência as disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, instituído pela Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

8. Regime de execução

8.1. Os serviços objetos deste Termo de Referência deverão ser prestados nas dependências do Senado Federal.

8.2. A Contratada executará os serviços objeto deste Termo de Referência, compreendendo:

8.2.1. Para o grupo 1, a implantação completa da solução até a data de 6 de dezembro de 2025, a contar do recebimento da ordem de serviço, feita pelos fiscais do contrato, conforme item 8.3.1.2.1.

8.2.2. As Ordens de Serviço para entrega do objeto serão emitidas e controladas por meio de sistema informatizado do SENADO, ou por correio eletrônico (e-mail), que conterá as informações de controle, de acompanhamento da execução e do recebimento do serviço.

8.2.2.1. O contrato CT 111/2021, que será substituído, possui cláusulas prevendo a transição contratual observando prazos e substituições de impressoras de um contrato para o outro.

8.2.3. Para o grupo 2, a implantação completa da solução até 60 dias a contar da assinatura do contrato.

8.2.4. Antes do início da prestação de qualquer serviço, a CONTRATADA deverá entregar relação nominal dos profissionais que poderão atuar nas dependências do SENADO, fornecendo números de CPF e Identidade e identificação do cargo ou função.

8.2.5. A CONTRATADA deverá descrever em cada ocorrência os procedimentos adotados no atendimento seguindo os padrões utilizados no SENADO.

8.2.6. Os fiscais do contrato podem a qualquer momento estabelecer a geração de relatórios periódicos operacionais ou gerenciais à CONTRATADA, que terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se adaptar.

8.3. Fases da Execução.

8.3.1. A execução da solução será dividida em 3 fases principais:

8.3.1.1. Planejamento:





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

8.3.1.1.1. Deverá ser realizada reunião de alinhamento para início da execução contratual, em até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato para o grupo 1, em até 10 (dez) dias úteis para o grupo 2, conforme agendamento a ser efetuado pelos gestores do contrato.

8.3.1.1.2. A reunião de alinhamento terá o objetivo de apresentar os envolvidos, identificar as expectativas, nivelar os entendimentos a respeito das condições estabelecidas no Contrato, Edital e seus Anexos, da dinâmica de execução das atividades, a ordem de prioridade para instalação dos equipamentos, definição dos treinamentos destinados aos usuários e à equipe técnica do SENADO, e esclarecer possíveis dúvidas acerca da infraestrutura de TI do SENADO e lotes de entrega dos equipamentos.

8.3.1.1.3. Durante essa reunião serão tomadas as providências para início da execução contratual;

8.3.1.1.4. Nesta reunião, a CONTRATADA deverá apresentar oficialmente seu interlocutor (preposto) e apresentar os perfis dos profissionais da sua equipe técnica que participarão da prestação dos serviços bem como a documentação pessoal de cada técnico para a confecção de documentação que permitirá o acesso dos envolvidos nas dependências do SENADO;

8.3.1.1.5. Deverão participar dessa reunião, pelo menos, os Fiscais do Contrato do SENADO o Preposto da CONTRATADA e os Gestores do contrato, sendo recomendável também a participação de membros da equipe técnica do SENADO e da CONTRATADA que estarão envolvidos na execução contratual.

8.3.1.2. Implantação:

8.3.1.2.1. Após a fase de planejamento, o fiscal do contrato enviará e-mail para que a contratada inicie a fase de Implantação dos itens do grupo 1. Considera-se iniciada a fase de implantação após o recebimento do referido e-mail ou em 11 de agosto de 2025, o que ocorrer por último. Essa medida visa garantir a coerência com as cláusulas do contrato vigente e assegurar a continuidade operacional sem interrupções nos serviços de impressão.

8.3.1.2.2. Para o grupo 1, a fase Implantação terá o prazo máximo de até 6 de dezembro de 2025 para a sua conclusão.

8.3.1.2.3. Para o grupo 2, a fase Implantação terá o prazo máximo de 60 dias para a sua conclusão, contados da assinatura do contrato.

8.3.1.2.4. Nesta fase, a CONTRATADA deverá providenciar o envio, o recebimento in loco, a configuração e a instalação dos equipamentos;

a) O SENADO providenciará temporariamente local e infraestrutura necessária para o recebimento, a configuração e o armazenamento dos equipamentos enquanto durar a fase de Implantação;

8.3.1.2.5. A CONTRATADA deverá elaborar e manter o Mapa de Implantação, documento que contém a data planejada para a instalação do equipamento a ser instalado; o nome do órgão seguindo o padrão de nomenclatura utilizado na tabela de órgãos do SENADO; o endereço Lógico (identificação interna do SENADO) do equipamento; o modelo do equipamento; o ramal e nome do responsável pelo SENADO no local da instalação;





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

a) A elaboração do Mapa de Implantação dos equipamentos será realizada em conjunto com o SENADO, devendo a versão preliminar ser entregue ao SENADO pela CONTRATADA em até 5 dias úteis a contar do início da fase de implantação. Este prazo poderá ser ampliado à critério da fiscalização.

b) A confirmação dos dias e locais onde os equipamentos serão instalados deverá ser realizada pelo SENADO até o dia útil anterior ao da operação, mediante a apresentação do Mapa de Implantação atualizado.

c) A CONTRATADA não poderá realizar a instalação ou retirada de qualquer equipamento sem a prévia anuência dos fiscais do contrato.

8.3.1.2.6. O envio, o recebimento, as configurações necessárias e a instalação dos equipamentos contratados serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

8.3.1.2.7. O Termo de Recebimento e Aceite da Fase de Implantação será emitido pelo SENADO após a conclusão da fase de Implantação, conforme descrito no item 9.3.1.

8.3.1.3. Operação:

8.3.1.3.1. Após concluída a fase de Implantação, será iniciada a fase de Operação normal do serviço até a sua conclusão contratual. Considera-se concluída a fase de Implantação assim que todas as impressoras estiverem instaladas e operacionais, iniciando-se automaticamente a fase de Operação.

8.4. A operação compreende:

8.4.1. Disponibilização e instalação dos equipamentos referidos no Anexo 1;

8.4.2. Licenças e instalação de programas de computadores referidos no Anexo 1;

8.4.3. Serviços e materiais necessários para atender a integralidade do objeto;

8.4.4. Mapa atualizado com a localização exata dos equipamentos instalados que deve ser encaminhado ao fiscal do contrato em até 1 (um) dia útil após a solicitação do mesmo. Este mapa deve conter, no mínimo, as seguintes informações: número do contrato; localização física dos equipamentos; nome do órgão onde se encontra cada equipamento seguindo o padrão de nomenclatura utilizado na tabela de órgãos do SENADO; número de série do equipamento; modelo do equipamento; endereço lógico (identificação interna do SENADO) dos equipamentos; ramal e nome do responsável pelo SENADO no local da instalação; data da instalação;

8.4.5. Fornecimento de drives para os sistemas operacionais (Windows 11 ou superior) utilizados no SENADO.

8.4.6. Criação e configuração dos compartilhamentos a serem utilizados pelos Scanners das multifuncionais;

